

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ И КУЛЬТУРЕ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА ИРКУТСКА
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 21

664047, г. Иркутск, ул. Красных Мальяр, 123
телефоны: 29-16-80, 29-17-60

ПРИКАЗ

От 31.01. 2019 года

№ 27/1

«Об организации приёма детей в 1-ый класс»

В целях проведения организованного приёма граждан в первый класс и обеспечения соблюдения порядка приёма граждан на обучение по программам общего образования, руководствуясь ст.8 статьи 55 ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования Российской Федерации от 22 января 2014г. №32 «Об утверждении порядка приёма граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» на основании приказа ДО №214-08-62/9 от 30.01.2019 «Об организации МОО города Иркутска приёма детей в 1-ый класс в 2019 году» и Устава школы ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Соколовской Е.В., заместителю директора по УВР:
 - 1.1. Организовать приём заявлений от родителей (законных представителей) детей, проживающих на закреплённой территории, в том числе имеющих преимущественное право при приёме (далее – федеральная льгота) , в 1-е классы с 01.02.2019 по 30.06 2019 , не проживающих на закреплённой территории с 01.07.2019 по 05.09.2019 года
 - 1.2. Организовать и провести «Неделю будущих первоклассников» с 28.01.2019 г. по 02.02.2019 г. в целях обеспечения информирования родителей об особенностях образовательного процесса в 1-ом классе.
 - 1.3. Обеспечить размещение программы мероприятий «Дня открытых дверей» на сайте школы и на информационном стенде в фойе школы .
2. Шипицыной Н.Д. секретарю школы:
 - 2.1. Организовать регистрацию документов, представляемых родителями (законными представителями) детей, в журнале приёма заявлений и выдачу расписки в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в 1-ый класс, о перечне представленных документов

2.2. Обеспечить оформление зачисления ребёнка в 1-ый приказом о зачислении в течение 7 рабочих дней после приёма документов. Вносить информацию в течение 7 рабочих дней с момента приёма заявления от родителей (законных представителей) в АИС «Контингент».

2.3. Письменно уведомлять родителей (законных представителей) в случае отказа о зачислении с указанием причины отказа.

3. Черняховской Ю.И., заместителю директора по УВР:

3.1. Разместить данный приказ на сайте школы.

3.2. Регулярно (один раз в неделю) размещать информацию о приёме в первый класс на официальном сайте ОО в сети «Интернет» и на информационном стенде в фойе школы.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на:

- по п.1,4. на заместителя директора по УВР Соколовскую Е.В.

- по п.2 на секретаря Шипицыну Н.Д..

- по п.3 на заместителя директора по УВР Черняховскую И.И.

Директор школы



И.М.Кузнецова

Ознакомлены:

« 31 » 01 2019 г. Соколовская Е.В.

« 31 » 01 2019 г. Шипицына Н.Д.

« 31 » 01 2019 г. Черняховская Ю.И.