

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ И КУЛЬТУРЕ
ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА ИРКУТСКА
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 21

664047, г. Иркутск, ул. Красных Мадьяр, 123
телефоны: 29-16-80, 29-17-60

ПРИКАЗ

От « 01 » сентября 2018г.
«О назначении ответственных
за работу направлений ученического
самоуправления»

№ 206/1

В целях совершенствования деятельности ученического самоуправления, развития творческих способностей детей, формирования активной гражданской позиции учащихся школы, организации занятости детей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Школьном парламенте МБОУ г. Иркутска СОШ № 21 (Приложение №1)
2. Создать Школьный парламент из числа учащихся 5-11 классов в срок до 15.09.2018
 - 2.1. Утвердить план заседаний Школьного парламента.
3. Назначить ответственными за работу направлений ученического самоуправления:
1-4 классы Исхакова Д. А.;
5-8 классы Рау Е. В.;
9-11 классы Часовских Д. Е.
Общий контроль за деятельностью ученического самоуправления возложить на заместителя директора по воспитательной работе Афроскину А. С.
4. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на заместителя директора школы по ВР Афроскину А. С.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Кирдякина С. В.

С приказом ознакомлены:

« <u>01</u> »	<u>08</u>	2018г.	<u>[подпись]</u>	А. С. Афроскина
« <u>01</u> »	<u>09</u>	2018г.	<u>[подпись]</u>	Д. Е. Часовских
« <u>01</u> »	<u>09</u>	2018г.	<u>[подпись]</u>	Д. А. Исхакова
« <u>01</u> »	<u>09</u>	2018г.	<u>[подпись]</u>	Е. В. Рау



ПОЛОЖЕНИЕ о Школьном парламенте МБОУ г. Иркутска СОШ №21

1. Общие положения.

1.1. Положение о Школьном парламенте разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ и Уставом школы.

1.2. Школьный парламент является выборным органом ученического самоуправления школы.

1.3. Школьный парламент создаётся, реорганизуется и ликвидируется Приказом директора школы по представлению заместителя директора по воспитательной работе.

1.4. Школьный парламент избирается сроком на 1 год из числа обучающихся 5 – 11-х классов.

1.5. В своей деятельности Школьный парламент руководствуется федеральным, региональным и местным законодательством об образовании, общественных объединениях, поддержке молодежных и детских объединений, Уставом школы и настоящим Положением.

1.6. Решения Школьного парламента носят рекомендательный характер.

2. Структура Школьного парламента

2.1. Высшим органом управления является Президент, который выбирается путем голосования из числа учащихся 10 – 11 классов сроком на 1 год.

2.2. Заместителем Президента является вице-президент, который выбирается путем голосования из числа учащихся 10 – 11 классов сроком на 1 год.

2.3. Актив Школьного парламента формируется старостами 5 – 11 классов.

3. Основные функции Школьного парламента

Основными функциями деятельности Школьного парламента являются:

3.1. Планирование деятельности Школьного парламента.

3.2. Участие обучающихся в управлении школой.

3.3. Представление и защита прав обучающихся.

4. Направления деятельности Школьного парламента

Школьный парламента осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

- 4.1. Гражданская активность
- 4.2. Личностное развитие
- 4.3. Информационно-медийное
- 4.4. Военно-патриотическое

5. Задачи Школьного парламента

5.1. Осуществление:

- координации деятельности членов классных ученических советов;
- изучения нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность ученических органов самоуправления;
- контроля деятельности классных ученических советов;
- изучения и распространения передового опыта деятельности ученических органов самоуправления;
- представления интересов обучающихся в коллегиальных органах управления.

5.2. Организация:

- планирования и анализа результатов деятельности ученического самоуправления;
- деятельности классных ученических советов,
- изучения учащимися нормативно-правового обеспечения образовательного процесса.

5.3. Участие в:

- управление школой;
- разработке предложений по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;
- организации внешкольных мероприятий.

5.4. Содействие:

- реализации инициатив учащихся во внеурочной деятельности;
- разрешению конфликтных ситуаций с участием учащихся.

6. Права Школьного парламента.

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Школьный парламента имеет право:

6.1. Обращаться к администрации:

- с ходатайством о поощрении обучающихся;
- за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности ученического самоуправления;
- с предложениями по улучшению организации учебно-воспитательного процесса.

6.2. Принимать участие:

- в планировании, организации и проведении внешкольных мероприятий;
- в разработке локальных актов школы в пределах своей компетенции;
- в научно-практических конференциях молодежи различного уровня;
- в работе коллегиальных органов управления школы (в лице президента школьного парламента) при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Школьного парламента;
- в проведении опросов среди учащихся и родителей в пределах своей компетенции.

6.3. Рекомендовать:

- кандидатуру на должность Президента Школьного парламента;
- обучающихся для участия в научно-практических конференциях различного уровня.

6.4. Пользоваться:

- материально-технической базой школы и иных организаций, сотрудничающих со школой, по согласованию с администрацией;
- школьными средствами информации (стендами, печатными изданиями и т.п.);
- организационной поддержкой администрации школы при подготовке и проведении мероприятий.

6.5. Принимать решения:

- об организации в своем составе различных секций, утверждении планов их работы и назначении их руководителей;
- о выборах заместителей президента;
- об организации работы общественной приемной школьного парламента.

6.6. Осуществлять:

- выборы из своего состава Президента (учащегося 9 – 11-х классов);
- проведение опросов и референдумов среди обучающихся;
- встречи с администрацией школы по мере необходимости;
- сбор предложений обучающихся к администрации школы и ее коллегиальным органам управления;
- взаимодействие с молодежными и детскими организациями всех уровней;
- внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

7. Ответственность Школьного парламента.

Школьный парламента несет ответственность за выполнение:

7.1. плана своей работы;

- 7.2. принятых решений и рекомендаций;
- 7.3. выполнение действующего законодательства и соблюдение локальных нормативно-правовых актов школы.

8. Организация работы Школьного парламента.

8.1. Школьный парламента является представительским органом ученического самоуправления. Решения Парламента обязаны выполнять все обучающиеся.

8.2. В состав Школьного парламента входят полномочные представители, делегированные от каждого класса основной и старшей школы.

8.3. Школьный парламента по согласованию с директором школы может привлекать для своей работы любых специалистов.

8.4. Школьный парламента работает по плану, согласованному с администрацией школы.

8.5. Заседания Школьного парламента проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

8.6. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Парламента более половины его членов.

8.7. Решения принимаются простым большинством голосов членов Парламента, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Президента Школьного парламента. В случае несогласия Президента с решением Школьного парламента, он выносит вопрос на рассмотрение администрации школы.

8.8. Непосредственное руководство деятельностью Школьного парламента осуществляет его Президент, который:

- координирует деятельность членов Школьного парламента;
- ведет заседания Школьного парламента.

8.9. Исполнение обязанностей Президента осуществляется на основании Приказа директора школы по рекомендации Школьного парламента.

9. Делопроизводство

9.1. Школьный парламента ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в школе.

9.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии школы.

9.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.

9.4. Контроль за деятельностью Школьного парламента осуществляет педагог-организатор.